## Anexa 2 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice. | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. * Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situaia în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice şi este asumat de catre reprezentanii legali sau imputernicitii partenerilor. | Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii:  1. **Declarație de angajament**, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul). Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/2016 (Corrigendum nr. 2 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).  2. **Declarație de eligibilitate**, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).  3. **Declarația privind evitarea dublei finanţări**, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).  4. **Declaraţie privind eligibilitatea TVA** aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).  5. **Acordul de parteneriat**, (dacă proiectul se implementeaza in parteneriat) semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea Orientãrilor privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Corrigendum nr. 2).  6. **Procedura de selecție parteneri**, (dacă proiectul se implementeaza in parteneriat) inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.  7. **Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului**, (dacă proiectul se implementeaza in parteneriat) întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.  8. **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**, semnată de solicitant și de parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului – condiții specifice). |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de imputernicitul acestuia? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic\*** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | |  |
| 3. | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect * Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat mai jos). * Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. | * Solicitantul si partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili mentionate în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. * Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniile/ domeniul de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect. * Selecţia partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale si în conformitate cu prevederile din Orientãri privind accesarea finantãrilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare * Este prezentata motivarea selectarii si rolul concret al fiecarui partener (dacă proiectul se implementeaza in parteneriat). * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel putin o activitate relevanta, din cele mentionate in Ghidul solicitantului - conditii specifice. * Parteneriatul demonstrează capacitate financiară. Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul Orientari privind accesarea finantarilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare. * Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia[[1]](#footnote-1).   Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta, organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.   * Pentru solicitant și/sau parteneri in cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/ acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, după cum urmează: * acreditarea ca furnizor de servicii sociale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitati care necesita aceasta autorizare; * alte autorizatii/ acreditari/ dispozitii / prevederi legale corespunzatoare activitatilor desfasurate de catre solicitant/parteneri in cadrul proiectului. |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[2]](#footnote-2) | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare. | * Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. | * Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr. 3 Declarație de eligibilitate, că proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. | * Proiectul este încadrat în axa prioritarã, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte * Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului – condiții specifice. * In cadrul proiectului sunt furnizate servicii sociale fără cazare. In cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile spre finantare serviciile sociale serviciile sociale organizate în centre rezidenţiale cu găzduire. * Se va verifica dacă solicitantul a evidențiat în cererea de finanțare contribuția proiectului la inovarea socială. * Se va verifica dacă în cererea de finanțare solicitantul a vizat cel puțin o temă secundară din cele menționate in Ghidul solicitantului – condiții specifice. * Se va verifica dacă solicitantul a evidențiat în cererea de finanțare contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale menționate in Ghidul solicitantului – condiții specifice. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Grupul țintă al proiectului se încadreaza în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. * Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Valoarea totală a proiectului si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se inscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. * În cazul proiectelor implementate in parteneriat, la distributia bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va tine cont de faptul ca alocarea financiara gestionata de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie sa fie mai mare decât alocarea financiara gestionata de oricare alt membru al parteneriatului. * Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției proprie minimă obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul solicitantului – conditii specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv. | Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.  Cheltuielile indirecte se incadreaza in plafonul de 15% din cheltuielile directe eligibile cu personalul, care nu face obiectul subcontractarii. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanţare (FSE, buget național și contribuție proprie). | Se va verifica respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant și parteneri (daca exista), valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul Solicitantului – conditii specifice, pentru fiecare tip de entitate juridică în parte |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul cuprinde activitățile obligatorii (furnizarea de servicii), prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Proiectul cuprinde activitățile obligatorii (furnizarea de servicii), prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare si publicitate | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in corrigendumul nr. 2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare   Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:  - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

**NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completeaza si se interpreteaza in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice.**

1. În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de provenienţă a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către partenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. Ȋn această situaţie, menţionarea în cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pentru a se considera dublă finanțare, condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-2)